***Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport***

***Condado de Lake (Illinois)***

# Junta de Fiduciarios

## Política 3053

## Salas de estudio

Adoptivo: 19 de julio de 2011

Revisado/Revisado: 17 de abril de 2012; 17 de septiembre de 2013; 21 de octubre de 2014; 18 de abril de 2017; 21 de mayo de 2019; 17 de octubre de 2023; 21 de noviembre de 2023; 20 de agosto de 2024

**ARTÍCULO 1. INSTALACIONES**

La Biblioteca Pública Warren-Newport (WNPL por sus iniciales en inglés) tiene seis (6) salas de estudio que están disponibles durante el horario normal de la biblioteca para uso individual o en grupos pequeños para estudio, proyectos o reuniones:

Sala de estudio 1 (máximo de 6 personas)

Sala de estudio 2 (máximo de 6 personas)

Sala de estudio 3 (máximo de 10 personas)

Sala de estudio 4 Vanderbosch (máximo de 1 persona)

Sala de estudio 5 Kirk (máximo de 3 personas)

Sala de estudio 6 Yoder (máximo de 10 personas)

**ARTÍCULO 2. RESERVAS**

Las salas de estudio se pueden reservar con anticipación o el día de uso por teléfono, en línea o en persona.

Las reservaciones anticipadas (hasta con un (1) mes de anticipación) se pueden realizar por teléfono o en línea. Las reservaciones anticipadas hechas en línea requieren una tarjeta válida de la Biblioteca Pública Warren-Newport. Las reservaciones anticipadas hechas por teléfono no requieren una tarjeta de la biblioteca.

Las reservaciones del día se pueden hacer sin una tarjeta de la biblioteca. Las solicitudes sin cita previa se pueden hacer en el quiosco de autoservicio de la Biblioteca o en cualquier mostrador de servicio si hay una sala de estudio disponible. Las reservaciones telefónicas se pueden hacer llamando a la Biblioteca directamente al (847-244-5150) durante el horario de atención abierto.

Cualquier individuo o grupo está limitado a una (1) sala de estudio durante dos (2) horas por día. Las reservaciones se mantendrán durante quince (15) minutos después de la hora de reserva antes de que la habitación se libere a otro usuario.

**ARTÍCULO 3. PAUTAS DE USO**

* Los individuos o grupos deben registrarse en el mostrador de información antes de usar una sala de estudio.
* El límite de tiempo para cada sesión de sala de estudio es de un máximo de dos (2) horas. Los clientes pueden quedarse más tiempo si nadie más solicita el uso de la sala. El personal de la biblioteca notificará a los usuarios si la sala es necesaria después de que expire su reserva. Se espera que los clientes desalojen la sala en ese momento.
* Si bien las salas de estudio están diseñadas para uso grupal, **no están insonorizadas.** Por favor, sea considerado con los demás usuarios de la biblioteca y mantenga niveles razonables de ruido. La puerta debe estar cerrada cuando la habitación esté ocupada. Si los niveles de ruido siguen siendo una interrupción después de haber sido abordados por el personal de la biblioteca una vez, se le puede pedir a una persona o personas que se vayan.
* Las salas de estudio deben dejarse limpias con todos los muebles dispuestos como estaban cuando los usuarios entraron en la habitación.
* Las ventanas de la sala de estudio no pueden estar cubiertas en ningún momento.
* Se aplicarán límites de capacidad en las habitaciones y no se deben mover muebles. No se puede mover ningún mueble dentro o fuera de ninguna sala de estudio.
* Una sala de estudio puede ser reasignada si se deja desatendida por más de quince (15) minutos.
* Las salas de estudio deben quedar vacías antes de que se programe el cierre de WNPL.
* La Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport no asume ninguna responsabilidad por las pertenencias personales desatendidas.
* WNPL se reserva el derecho de retirar las pertenencias personales de una sala de estudio vacía.
* La Biblioteca se reserva el derecho de cancelar cualquier reserva existente y/o denegar el permiso para usar una habitación.

**ARTÍCULO 4. PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS**

WNPL se reserva el derecho de revocar los privilegios de la sala de estudio después de cualquier violación de la política durante un período de tiempo determinado por la gravedad de la ofensa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**